



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 С. ВОЛЬНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**14.08.2020 г**

**№ 254**

**Об организации работы МБОУСОШ № 6  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (№02/16587-2020-24 от 12 августа 2020 года) и Министерства просвещения Российской Федерации (№ГД -1192/03 от 12 августа 2020 года) «Об организации работы общеобразовательных организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Зозуля Е. В.:

- 1.1. Составить и утвердить график «утренних фильтров» при входе в здание школы, а также закреплении участков;
- 1.2. Назначить ответственных за проведение термометрии (центральный вход – медицинская сестра Луя Л. П., дежурный классный руководитель; запасный вход – педагог – психолог – Малыхина А. А., педагог доп. образования – Ишин А. А.);
- 1.3. Следить за качественным проведением термометрии, а именно: лиц с температурой тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше отправлять в изолятор (взрослые и дети отдельно) с занесением результатов в соответствующий журнал, далее осуществлять вызов родителей и (или) бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, с момента выявления в течении 2 часов информировать РОСПОТРЕБНАДЗОР;
- 1.4. Осуществить прием детей, перенесших заболевание и (или), если ребенок был в контакте с больным COVID – 19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;

- 1.5. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования;
  - 1.6. Составить расписание уроков не ранее 8:00;
  - 1.7. Для каждого класса составить специальное расписание уроков с целью минимизации контактов учащихся
2. Заведующей хозяйством Роговой Т. П. выполнить нижеперечисленные мероприятия:
- 2.1. Составить и утвердить перечень дезинфицирующих средств для организации образовательного процесса и обеспечить учреждение согласно перечню;
  - 2.2. Составить и утвердить график проветривания кабинетов, рекреаций, коридоров;
  - 2.3. Составить и утвердить график генеральных уборок помещений МБОУСОШ № 6;
  - 2.4. Провести лабораторные испытания питьевой воды посредством отбора проб;
  - 2.5. Составить и утвердить расчет дезинфицирующих средств и антисептических средств, одноразовых масок, перчаток, халатов на месяц и своевременно осуществлять их приобретение;
  - 2.6. Установить в каждом кабинете обеззараживатели воздуха (рециркуляторы) до 31.08.2020г;
  - 2.7. Разработать инструкции по обеззараживанию воздуха;
  - 2.8. Закрепить за каждым кабинетом ответственного за эксплуатацию рециркулятора;
  - 2.9. Осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности сотрудников пищеблока и обслуживающего персонала (маски одноразовые, перчатки, халаты);
  - 2.10. Вести журнал учета выдачи СИЗ сотрудникам (смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа);
  - 2.11. Составить и утвердить график обеззараживания воздуха помещений МБОУСОШ № 6 с применением рециркуляторов;
  - 2.12. Составить план производственного контроля с соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на 2020 – 2021 учебный год;
  - 2.13. Составить план – схему утилизации медицинских отходов;
  - 2.14. Осуществить контроль за прохождением всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра (допуск к работе), а также вакцинация всех сотрудников в соответствии с национальным календарем прививок;
  - 2.15. Осуществить закупку бесконтактных термометров (не менее 3 шт.) и выдать соответствующим сотрудникам для проведения термометрии;



- 2.16 Осуществлять дезобработку автобуса перед перевозкой детей и после;
  - 2.17 Осуществлять уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы;
  - 2.18 Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание школы, помещения приема пищи, санитарные узлы, туалетные комнаты;
  - 2.19 Осуществлять ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
  - 2.20 Осуществить ведение журналов (состояние учащихся путем замера температуры), контроля состояния работников охранного агентства, контроль состояния сотрудников, учет работ по очистке и дезинфекции вентиляции, выдачи средств СИЗ, выдачи дезинфицирующих средств и др.;
  - 2.21 Осуществлять генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
  - 2.22 Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
3. Повару Мочинской С. Ю.:
    - 3.1. Составить и утвердить график питания школьной столовой с учетом расписания уроков, с целью минимизации контактов обучающихся;
    - 3.2. Осуществлять кормление учащихся, обучающихся во 2ю смену горячими обедами, в соответствии с утвержденным перспективным меню.
  4. Сотрудникам пищеблока (повар – Мочинская С. Ю., кладовщик – Татаринцева Н. А., мойщик посуды – Мультиян С. В.) изучить и использовать в работе Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций методические рекомендации МР 2.4. 0179-20.
  5. Заместителю директора по ВР Обориной К. А.:
    - 5.1. Составить и утвердить план противоэпидемических мероприятий в МБОУСОШ № 6;
    - 5.2. Составить и утвердить график проведения торжественной линейки, посвященной празднику «Первого звонка» в условиях распространения коронавирусной инфекции;
    - 5.3. Провести торжественную линейку 1 сентября в 8:00 на открытом воздухе (в школьном дворе) для учащихся 1, 9, 11 классов с использованием средств индивидуальной защиты (одноразовых масок) для родителей;
    - 5.4. Запретить проведение массовых мероприятий.
  6. Ответственным за организацию подвоза учащихся (Ганеев Н. Н., Смирнова И. В., Рогова Т. П.) и водителю Светлакову С. А. подготовить автобус к осуществлению подвоза учащихся с близлежащих населенных

- пунктов и составить график подвоза учащихся, схемы рассадки (посадки) в автобусе, утвердить маршрут в ГИБДД.
7. Классным руководителям постоянно следить за состоянием здоровья учащихся, в случае плохого самочувствия незамедлительно сообщать дежурному администратору или медицинскому работнику школы, минимизировать контакты учащихся на переменах между классами, осуществлять своевременно отpravку учащихся домой, проводить разъяснительную работу по профилактике коронавирусной инфекции с учащимися и их родителями.
  8. Заместителю директора по УВР Зозуля Е.В., Заместителю директора по ВР Обориной К.А и заведующей хозяйством Роговой Т.П. обеспечить выполнение вышеперечисленных мероприятий и обеспечить безопасное пребывание детей в МБОУСОШ №6 с 01.09.2020 года.
  9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



К. А. Оборина

С приказом ознакомлены:

Зозуля Е.В. \_\_\_\_\_

Светлаков С. А. \_\_\_\_\_

Рогова Т. П. \_\_\_\_\_

Мочинская С. Ю. \_\_\_\_\_

Татаринцева Н. А. \_\_\_\_\_

Мультян С. В. \_\_\_\_\_

Классные руководители:



Утверждаю  
И. о. директора МБОУСОШ № 6  
К. А. Оборина  
Приказ № 234 от 14.08.2020г.

**График начала занятий в МБОУСОШ № 6 с. Вольного  
в 2020 – 2021 учебном году  
I смена**

<b>Центральный вход</b>			
№ п/п	Время	Классы (количество учащихся)	Количество классов
1.	8:00	1 «А» (22), 1 «Б» (22)	2
2.	8.15	3 «А» (24), 6 «А» (21)	2
3.	8:30	9 «Б» (26)	1
4.	8.50	6 «Б» (20)	1
5.	8.50	7 «А» (23), 7 «Б» (25)	2

<b>Запасный вход</b>			
№ п/п	Время	Классы (количество учащихся)	Количество классов
1.	8.15	3 «Б» (25),	1
2.	8:30	9 «А» (26)	1
3.	8:50	10 (11), 11 (11)	2
4.	8.50	8 «А» (21), 8 «Б» (15)	2
5.	9.30	5 «А» (26), 5 «Б» (27)	2

**II смена**

<b>Центральный вход</b>			
№ п/п	Время	Классы (количество учащихся)	Количество классов
1.	13:30	2 «А» (26), 2 «Б» (18)	2

<b>Запасный вход</b>			
№ п/п	Время	Классы (количество учащихся)	Количество классов
1.	13:30	4 «А» (24), 4 «Б» (23)	2

**Итого:** в 8:00 – 44 всего учащихся  
в 8:15 – 71 всего учащихся  
в 8:50 – 104 всего учащихся  
в 9.30 - 53 всего учащихся  
в 13:30 – 91 всего учащихся





**Алгоритм организации пребывания обучающихся  
в МБОУ СОШ № 6 с.Вольного с 1 сентября 2020-2021 учебного года**

<b>Подвоз учащихся</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родители осуществляют первичный контроль здоровья обучающихся, наличие средств индивидуальной защиты при посадке в автобус.</li> <li>2. Сопровождающим от МБОУ СОШ № 6 обеспечивается термометрия и обработка рук учащихся при входе в автобус, дистанцирование обучающихся в автобусе, ношение масок.</li> <li>3. После приезда учащиеся идут в класс.</li> <li>4. Приходящие учащиеся идут в класс.</li> </ol>
<b>Вход в школу</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приход классов распределен по времени, с учетом необходимости осмотра.</li> <li>2. В школе задействованы дополнительные входы/выходы.</li> <li>3. Имеется разметка зоны ожидания за пределами. Наличие дежурного учителя, контролирующего соблюдение режима входа в школу.</li> <li>4. Наличие бесконтактных термометров на входе. Проверку осуществляет ответственный назначенный руководителем.</li> <li>5. Осуществляется обработка рук антисептиками.</li> <li>6. Движение классов распределено по разным входам в школе по утвержденному графику.</li> </ol>
<b>Расписание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начало учебных занятий осуществляется с целью минимизации контактов.</li> <li>2. Перемены по 10 мин., для питания 20 мин.</li> </ol>
<b>Уроки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. За каждым классом закрепляется учебный кабинет, переходы не осуществляются. Исключение - проведение уроков физкультуры.</li> <li>2. В теплое время уроки физической культуры, ОБЖ, трудового обучения проходят на спортивной площадке, пришкольном участке.</li> <li>3. Во время уроков организуется проветривание кабинетов, коридоров.</li> <li>4. При выявлении в классе заболевшего COVID-19 учащегося, весь класс временно переводится на обучение с использованием дистанционных технологий.</li> </ol>
<b>Перемены</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с расписанием перемен с целью исключения скопления детей при наличии условий в школе за каждым классом закреплена зона отдыха.</li> <li>2. Используются разные входы и разные лестничные пролеты в зависимости от местоположения кабинета.</li> <li>3. За соблюдением требований разведения потоков учащихся во время перемен следят дежурные учителя.</li> </ol>

	5.Обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с антисептиком в санитарных узлах и туалетных комнатах.
<b>Питание</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.При входе в столовую осуществляется обработка рук антисептиками.</li><li>2.Прием пищи учащихся осуществляется по утвержденному графику.</li><li>3.График питания разработан с целью минимизации контактов учащихся в столовой. Рассадка детей с соблюдением требований СанПина.</li><li>4.Дежурный учитель, классный руководитель следит за соблюдением установленного порядка в столовой</li></ol>

**График закрепления за каждым классом отдельного кабинета  
в МБОУ СОШ № 6 с. Вольного на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Кабинет №	Смена
1.	1 «А»	Стеблева Г. Н.	4	I
2.	1 «Б»	Лазаренко Л. Ю.	3	I
3.	2 «А»	Федько А. Н.	2	II
4.	2 «Б»	Губанова Е. А.	4	II
5.	3 «А»	Помогаева Н. А.	2	I
6.	3 «Б»	Лукьянченко Н. Б.	1	I
7.	4 «А»	Корнева Н. А.	1	II
8.	4 «Б»	Бондаренко Е. А.	3	II
9.	5 «А»	Скороходова К. В.	20	I
10.	5 «Б»	Рыбка Н. В.	5	I
11.	6 «А»	Караблина С. Ю.	12	I
12.	6 «Б»	Котлярова Д. А.	6	I
13.	7 «А»	Твелова М. А.	13	I
14.	7 «Б»	Сенькова О. Ф.	15	I
15.	8 «А»	Кревный В. А.	18	I
16.	8 «Б»	Максимова Л. И.	8	I
17.	9 «А»	Панарина В. И.	14	I
18.	9 «Б»	Попов Я. Г.	19	I
19.	10	Швецова Л. Г.	16	I
20.	11	Ганеев Я. Г.	11	I

И.о. директора



К. А. Оборина





Утверждаю  
Директора МБОУ СОШ №6  
К.А. Оборина  
Приказ №254 от 14.08.2020 г.

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА КАБИНЕТАМИ  
ОБЕЗЗАРАЖИВАТЕЛЕЙ ВОЗДУХА  
и ответственных за эксплуатацию  
МБОУ СОШ №6 с.ВОЛЬНОГО  
в 2020-2021 учебном году**

<b>№ кабинета, помещения</b>	<b>Количество</b>	<b>Ответственные</b>
№1, нач.класс	1 шт.	<b>Корнева Н.А. Лукьянченко Н.Б.</b>
№2, нач. класс	1 шт.	<b>Помогаева Н.А. Федько А.Н.</b>
№3, нач. класс	1 шт.	<b>Лазаренко Л.Ю. Бондаренко Е.А.</b>
№4, нач.класс	1 шт.	<b>Стеблева Г.Н. Губанова Е.А.</b>
№5, кабинет искусства и ПДД	1 шт.	<b>Рыбка Н.В.</b>
№6, русский язык	1 шт.	<b>Котлярова Д.А.</b>
№7, Проектная деятельность	1 шт.	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П.</b>
№8	1 шт.	<b>Максимова Л.И.</b>
№9, английский язык	1 шт.	<b>Передистова О.Г.</b>
№10, информатика	1 шт.	<b>Зенкова В.А.</b>
№11, английский язык	1 шт.	<b>Попов Я.Г.</b>
№12, биология	1 шт.	<b>Караблина С.Ю.</b>
№13, математика	1 шт.	<b>Твелова М.А.</b>
№14, кубановедение	1 шт.	<b>Панарина В.И.</b>
№15, математики	1 шт.	<b>Сенькова О.Ф.</b>
№16, химия	1 шт.	<b>Швецова Л.Г.</b>
№17, технология	1 шт.	<b>Куделина Л.И.</b>
№18, география	1 шт.	<b>Кревный В.А.</b>

№19, ОБЖ	1 шт.	<b>Скороходова К.В.</b>
№20, физика	1 шт.	<b>Паврозина О.Ю.</b>
№21, домоводства	1 шт. Используется переносной рециркулятор	<b>Куделина И.Н.</b>
раздевалки	1 шт. Используется переносной рециркулятор	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П.</b>
Обеденный зал	2 шт. Используется переносной рециркулятор	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П.</b>
Пищеблок	2 шт.	<b>Кладовщик Татаринцева Н.А.</b>
Музей	1 шт.	<b>Передистова О.Г.</b>
Кабинет директора, приёмная, кабинеты заместителей директора, кабинет заведующего хозяйством	2 шт. Используется переносной рециркулятор	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П.</b>

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ СОШ №6  
К.А. Оборина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**ГРАФИК  
ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЯ ВОЗДУХА ПОМЕЩЕНИЙ,  
предназначенных для образовательного процесса  
МБОУ СОШ №6 с.ВОЛЬНОГО  
в 2020-2021 учебном году**

<b>Помещения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Учебные кабинеты	Ежедневно, согласно инструкции рециркуляторов	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П. , младший обслуживающий персонал</b>
Спортивный зал, раздевалки	Ежедневно, согласно инструкции рециркуляторов	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П. , младший обслуживающий персонал</b>
Обеденный зал	Ежедневно, согласно инструкции рециркуляторов	<b>Работники пищеблока</b>





Утверждаю  
И.о. директора МБОУСОШ №6  
К.А.Оборина  
Приказ № 254 от 14.08.2020

**ГРАФИК  
ЕЖЕДНЕВНЫХ УБОРОК ПОМЕЩЕНИЙ  
МБОУСОШ №6 с.ВОЛЬНОГО  
в 2020-2021 учебном году**

<b>Помещения</b>	<b>Дни недели, время</b>	<b>Ответственные</b>
Учебные кабинеты	Перед началом учебного процесса; после завершения образовательного процесса	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П. , младший обслуживающий персонал</b>
Спортивный зал, раздевалки	Перед началом учебного процесса; после завершения образовательного процесса	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П. , младший обслуживающий персонал</b>
Обеденный зал	Перед началом учебного процесса; после завершения образовательного процесса	<b>Работники пищеблока</b>
Кабинет директора, кабинеты заместителей, кабинет «Точка роста» Коридоры, учительская. туалеты	Перед началом учебного процесса; после завершения образовательного процесса	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П. , младший обслуживающий персонал</b>


 Утверждаю  
 И.о. директора МБОУ СОШ №6  
 К.А.Оборина  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК ПОМЕЩЕНИЙ**  
**МБОУ СОШ №6 с.ВОЛЬНОГО**  
**в 2020-2021 учебном году**

Помещения	Дни недели, время	Ответственные
Учебные кабинеты	Вторник, четверг после завершения образовательного процесса	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П. , младший обслуживающий персонал</b>
Спортивный зал, раздевалки	Среда 18.00-19.00, Суббота 13.00 – 14.00	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П. , младший обслуживающий персонал</b>
Обеденный зал	Среда, пятница 16.00 – 17.00	<b>Работники пищеблока</b>
Кабинет директора, кабинеты заместителей, кабинет «Точка роста» Коридоры, учительская. туалеты	Понедельник, четверг 6.30 - 8.00	<b>Заведующая хозяйством Рогова Т.П. , младший обслуживающий персонал</b>



МБОУСОШ № 6

В.А. Оборина

Приказ № 254 от 4.08.2020 г.

## **Памятка для учащихся по пребыванию в МБОУСОШ № 6 с.Вольного с 1 сентября 2020-2021 учебного года**

### **Подвоз учащихся**

1. Родители осуществляют первичный контроль здоровья обучающихся, наличие средств индивидуальной защиты при посадке в автобус.
2. Сопровождающим от МБОУСОШ № 6 обеспечивается термометрия и обработка рук учащихся при входе в автобус, дистанционирование обучающихся в автобусе, ношение масок.
3. После приезда учащиеся идут в класс.
4. Приходящие строго по утвержденному времени учащиеся идут в класс.

### **Вход в школу**

1. Приход классов распределен по времени, с учетом необходимости осмотра.
2. В школе задействованы дополнительные входы\выходы.
3. Имеется разметка зоны ожидания за пределами. Наличие дежурного учителя, контролирующего соблюдение режима входа в школу.
4. Наличие бесконтактных термометров на входе. Проверку осуществляет ответственный, назначенный руководителем.
5. Осуществляется обработка рук антисептиками.
6. Движение классов распределено по разным входам в школе строго по утвержденному графику.

### **Расписание**

1. Начало учебных занятий осуществляется с целью минимизации контактов.
2. Перемены по 10 мин., для питания 20 мин.

### **Уроки**

1. За каждым классом закрепляется учебный кабинет, переходы не осуществляются. Исключение - проведение уроков физической культуры, химии, физики.
2. В теплое время уроки физической культуры, ОБЖ, трудового обучения проходят на спортивной площадке, пришкольном участке.
3. Во время уроков организуется проветривание кабинетов, коридоров.
4. При выявлении в классе заболевшего COVID-19 учащегося, весь класс временно переводится на обучение с использованием дистанционных технологий.

### **Перемены**

1. В соответствии с расписанием перемен с целью исключения скопления детей при наличии условий в школе за каждым классом закреплена зона отдыха.
2. Используются разные входы и разные лестничные пролеты в зависимости от местоположения кабинета.
3. За соблюдением требований разведения потоков учащихся во время перемен следят дежурные учителя.
5. Обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с антисептиком в санитарных узлах и туалетных комнатах.

### **Питание**

1. При входе в столовую осуществляется обработка рук антисептиками.
2. Прием пищи учащихся осуществляется по утвержденному графику.
3. График питания разработан с целью минимизации контактов учащихся в столовой. Рассадка детей с соблюдением требований СанПина.
4. Дежурный учитель, классный руководитель следит за соблюдением установленного порядка в столовой



**Режим работы школы в условиях распространения COVID-19**  
**Администрация МБОУСОШ № 6 с. Вольного просит вас ознакомиться**  
**с режимом функционирования ОУ в условиях распространения**  
**COVID-19 с 01.09.2020**

В МОУСОШ № 6 ОРГАНИЗУЕТСЯ ОБУЧЕНИЕ С 01.09.2020 НА ОСНОВАНИИ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ:

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов.
- совместного письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия №02/16587-2020-24 от 12 августа 2020 года и письма Министерства просвещения Российской Федерации №ГД 11 92/03 от 12 августа 2020 года "Об организации работы общеобразовательных организаций".

**Уважаемые родители обучающихся!**

Скоро начало нового учебного года и 1 сентября прозвенят звонки во всех зданиях школы. А это значит, что уже скоро мы увидимся с вами! Мы все ждем встречи!

Да, учебный год начнется по-новому, но это говорит только о том, что мы с вами заботимся о своем здоровье и о здоровье окружающих нас людей.

Как начнется наш новый 2020-2021 учебный год? Позитивно!

Ознакомьтесь, пожалуйста, с информацией о том, как мы готовимся к встрече.

1. Перед открытием в зданиях школы будет проведена генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. За каждым классом мы закрепили учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом кабинете, за исключением предметных кабинетов специального назначения.

3. К сожалению, пока проведение массовых мероприятий остается под ограничениями.

4. Каждое утро будут проводиться «утренние фильтры»: обязательная термометрия с целью выявления и недопущения школу обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. В

случае обнаружения обучающихся или сотрудников с признаками респираторных заболеваний мы обеспечим незамедлительную изоляцию детей до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

5. При входе в здание школы установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6. Мы пересмотрели режим работы, в том числе:

- вход в здание будет осуществляться в разные двери: центральный вход, запасный вход;

- расписание учебных занятий претерпит изменения;

- утверждены расписания звонков и график питания обучающихся для каждой параллели индивидуально.

Все это запланировано в целях максимального разобщения классов при проведении утренней термометрии, а также режима питания.

Режим работы зданий школы, режим питания и расписание занятий вы узнаете у своих классных руководителей, на сайте школы.

7. С учетом погодных условий мы будем максимально часто организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытые спортивные площадки и стадионы для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

8. Во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы будет проводиться текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, кнопки спуска бачков унитазов).

9. Рециркуляторы воздуха в помещениях будут работать по определенному графику.

10. После каждого урока будет проводиться сквозное проветривание помещений и групповых кабинетов в отсутствие детей.

11. До и после каждого приема пищи в столовой будет обеспечена обработка обеденных полов с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Информацию о проведении Дня знаний, расписание уроков, расписание звонков, график посещения столовой вы получите от своего классного руководителя.

По всем возникающим вопросам не забывайте, пожалуйста, обращаться к своему классному руководителю или заместителям директора, директору школы. **Телефоны:**

заместитель директора: Елена Владимировна Зозуля – 8-928 -413- 43-20

Заместитель директора: Виктория Александровна Зенкова - 8-918-157-67 -00

Директор школы: Александра Михайловна Порутчикова – 8- 938- 517 -84 -85

**С уважением, администрация МБОУСОШ № 6 с. Вольного.**





Утверждаю

И.о. директора МБОУСОШ №6

К.А.Оборина

Приказ №254 от 14.08.2020 г.

## План противоэпидемических мероприятий в МБОУСОШ №6 с. ВОЛЬНОГО

в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток	перед началом функционирования школы.	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
2	Обеспечение гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.	Постоянно	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
3	Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
4	Генеральная уборка	2 раза в неделю	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
5	Обеспечение наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Постоянно	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
6	Обеззараживание воздуха рециркуляторами и проветривание помещений	Регулярно	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
7	Организация работы сотрудников пищеблока	Согласно приказу	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
8	Посещение в школу обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе	По необходимости	Зам. директора по УВР Зозуля Е. В., классные руководители
9	Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования	В течении года	Зам. директора по УВР Зозуля Е. В.
10	Работа по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся	В течении года	Зам. директора по УВР Зозуля Е. В.
11	Проветривание рекреаций и коридоров	Во время уроков	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
12	Проветривание учебных кабинетов	Во время перемен	Зав. Хозяйством Рогова Т. П.
13	Запрет на проведение массовых мероприятий	В течении года	Зам. директора по ВР Оборина К. А.





Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 6  
А. М. Порутчикова  
Приказ № 239 от 14.08.2020

**График проветривания кабинетов  
в МБОУ СОШ № 6 с. Вольного**

№ п/п	Наименование помещения	Время проветривания	Ответственный
1.	Учебные кабинеты	Во время перемен в соответствии с утвержденным индивидуальным расписанием звонков	В соответствии с графиком закрепления ответственных за кабинеты
2.	Рекреации и коридоры	Во время уроков в соответствии с утвержденным расписанием звонком	Зав. хозяйством Рогова Т. П.